

Zarządzenie Nr 75/2019
WÓJTA GMINY ZDUNY
z dnia 09 grudnia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku Urzędu Gminy Zduny
za 2019 rok**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Inwentaryzację składników majątkowych Urzędu Gminy Zduny przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem nr 38/2013 Wójta Gminy Zduny z dnia 26 września 2013 r. oraz Zarządzeniem nr 72/2019 Wójta Gminy Zduny z dnia 25 listopada 2019 r. w składzie:

- 1) Ewa Szkopiak - Przewodnicząca,
 - 2) Katarzyna Ginalska - Członek,
2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację roczną w Urzędzie Gminy Zduny zgodnie z planem oraz w zakresie, formach i terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
3. Harmonogram i terminarz inwentaryzacji określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej organizuje, koordynuje i sprawuje nadzór nad przebiegiem prac inwentaryzacyjnych oraz odpowiada za sprawny, terminowy oraz zgodny z przepisami i harmonogramem przebieg prac inwentaryzacyjnych.

2. Skarbnik Gminy zapewni inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisami z natury, ujętych w załączniku nr 1 do Zarządzenia i przedstawi Wójtowi Gminy protokół z prac inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 10 stycznia 2020 r.

§ 3. 1. Powołuje się **zespoły spisowe** w składzie:

Zespół spisowy nr 1

- 1) Eliza Warzywoda - Przewodniczący,
- 2) Artur Więclawski - Członek,

Zespół spisowy nr 2

- 1) Robert Guzek - Przewodniczący,
- 2) Anna Zabrzewska - Członek,

Zespół spisowy nr 3

- 1) Maria Tokarska - Przewodniczący,
- 2) Piotr Wolski - Członek,

Zespół spisowy nr 4

- 1) Łukasz Witkowski - Przewodniczący,
- 2) Ewelina Kubica - Członek,

2. Osoby powołane w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zadania zespołów spisowych określa szczegółowo „Instrukcja przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Zduny” wprowadzona Zarządzeniem Nr 37/2013 Wójta Gminy Zduny z dnia 26.09.2013 r.

4. Powołuje się **zespół weryfikacyjny** w składzie:

- 1) Ewa Rybus - Przewodnicząca,
- 2) Maria Goździk - Członek,

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji złoży „Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzony na zakończenie inwentaryzacji składników majątku Urzędu Gminy Zduny” w terminie ustalonym w harmonogramie .

2. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej określa szczegółowo „Instrukcja przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Zduny”.

§ 5. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6. Przed rozpoczęciem inwentaryzacji osoby materialnie odpowiedzialne obowiązane są do uporządkowania składników materiałowych posiadanego mienia oraz jego ewidencji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Krzysztof Skowroński

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 75/2019
Wójta Gminy Zduny
z dnia 09 grudnia 2019 r.**

Plan, zakres i formy inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Zduny za 2019 rok

Lp.	Rodzaj składników	Forma inwentaryzacji	Termin (dzień bilanso -wy)	Osoby przeprowadzające spis, dokonujące uzgodnień, weryfikacji	Data spisu, uzgodnień, weryfikacji	
					Rozpoczęcie	Zakończenie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Środki trwałe , z wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi, np. budowli podziemnych, instalacji Urząd Gminy Zduny: - administracja (budynki i budowle) - administracja (sprzęt komputerowy) - administracja (urządzenia techniczne) - środki transportu (samochody i autobusy szkolne) - ochrona p.poż.(budynki OSP) - ochrona p.poż. (środki transportu OSP) - budynki (domy ludowe) - ochrona zdrowia (budynek NZOZ) - oświata budynki (przedszkole i plac zabaw w Złakowie Borowym) - sport (szatnia w Nowym Złakowie) - gospodarka komunalna i ochrona środowiska (oczyszczalnia ścieków w Strugienicach, oczyszczalnia ścieków w Bąkowie Górnym) - zaopatrzenie w wodę (budynki hydroforni)	Spis z natury	31.12. 2019 r.	Zespół spisowy nr 1 Zespół spisowy nr 3 Zespół spisowy nr 3 Zespół spisowy nr 2 Zespół spisowy nr 3 Zespół spisowy nr 3 Zespół spisowy nr 4 Zespół spisowy nr 1 Zespół spisowy nr 1 Zespół spisowy nr 4 Zespół spisowy nr 4 Zespół spisowy nr 4	02.01.2020r	08.01.2020r
2.	Pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową Urząd Gminy Zduny: - administracja - oświata i wychowanie (wyposażenie autobusów) - zaopatrzenie w wodę (wyposażenie hydroforni) - obrona cywilna	Spis z natury	31.12. 2019 r.	Zespół spisowy nr 2 Zespół spisowy nr 1 Zespół spisowy nr 1 Zespół spisowy nr 1	02.01.2020r	08.01.2020r

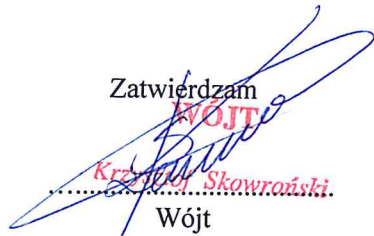
3.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja danych ewidencyjnych	31.12.2019 r.	Zespół weryfikacyjny	02.01.2020r	08.01.2020r
4.	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne).	Weryfikacja danych ewidencyjnych	31.12.2019 r.	Zespół weryfikacyjny	02.01.2020r	08.01.2020r
5.	Grunty, środki trwałe trudno dostępne oglądowi	Weryfikacja danych ewidencyjnych	31.12.2019 r.	Zespół weryfikacyjny	02.01.2020r	08.01.2020r
6.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Weryfikacja danych ewidencyjnych	31.12.2019 r.	Zespół weryfikacyjny	02.01.2020r	08.01.2020r
7.	Środki pieniężne, czek i weksle oraz inne druki ścisłego zarachowania (m.in. gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe)	Spis z natury	31.12.2019 r.	Zespół spisowy nr 2	31.12.2019r	31.12.2019r
8.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne potwierdzenie salda	31.12.2019 r.	Pracownicy referatu finansowego	02.01.2020r	08.01.2020r
9.	Rozrachunki podlegające uzgodnieniu (z dostawcami i odbiorcami)	Pisemne potwierdzenie salda	31.12.2019 r.	Pracownicy referatu finansowego	02.01.2020r	08.01.2020r
10.	Rozrachunki publiczno-prawne, z tytułu wynagrodzeń, roszczenia z tytułu niedoborów i szkód oraz pozostałych składników aktywów i pasywów	Weryfikacja danych ewidencyjnych	31.12.2019 r.	Zespół weryfikacyjny	02.01.2020r	08.01.2020r

Uzgodniono


SKARBNIK GMINY

 Skarbnik
Grazyna Jarota

Zatwierdzam


WÓJT
Krzysztof Skowroński

 Wójt

Zduny, dnia 09.12.2019 r.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 75/2019
Wójta Gminy Zduny
z dnia 09 grudnia 2019 r.**

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji za 2019 rok

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Terminy	Osoba odpowiedzialna
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	od 11.12.2019 r. do 13.12.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych i przekazanie zespołom spisowym	Przygotowawczy	od 16.12.2019 r. do 20.12.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	do 31.12.2019 r.	Osoba materialnie odpowiedzialna
4.	Spis z natury	Właściwy	Kasa Urzędu Gminy - 31.12.2019 r. Pozostałe: od 02.01.2020 r. do 08.01.2020 r.	Zespoły spisowe
5.	Rozliczenie się przez zespoły spisowe z dokumentów inwentaryzacyjnych	Właściwy	do 08.01.2020 r.	Zespoły spisowe
6.	Wycena spisanych składników	Właściwy	od 09.01.2020 r. do 10.01.2020 r.	Skarbnik
7.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Właściwy	od 02.01.2020 r. do 08.01.2020 r.	Skarbnik
8.	Inwentaryzacja w drodze porównania z odpowiednią dokumentacją	Właściwy	od 02.01.2020 r. do 08.01.2020 r.	Zespół weryfikacyjny
9.	Protokół na zakończenie inwentaryzacji	Opracowanie wyników	13.01.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia inwentaryzacji	Zatwierdzenie wniosków	14.01.2020 r.	Wójt
11.	Ujęcie zatwierdzonych wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	15.01.2020 r.	Skarbnik

Uzgodniono

SKARBNIK GMINY

Grażyna Jarota

.....
Grażyna Jarota
Skarbnik

Zatwierdzam

WÓJT

Krzysztof Skowroński

.....
Krzysztof Skowroński
Wójt

Zduny, dnia 09.12.2019 r.